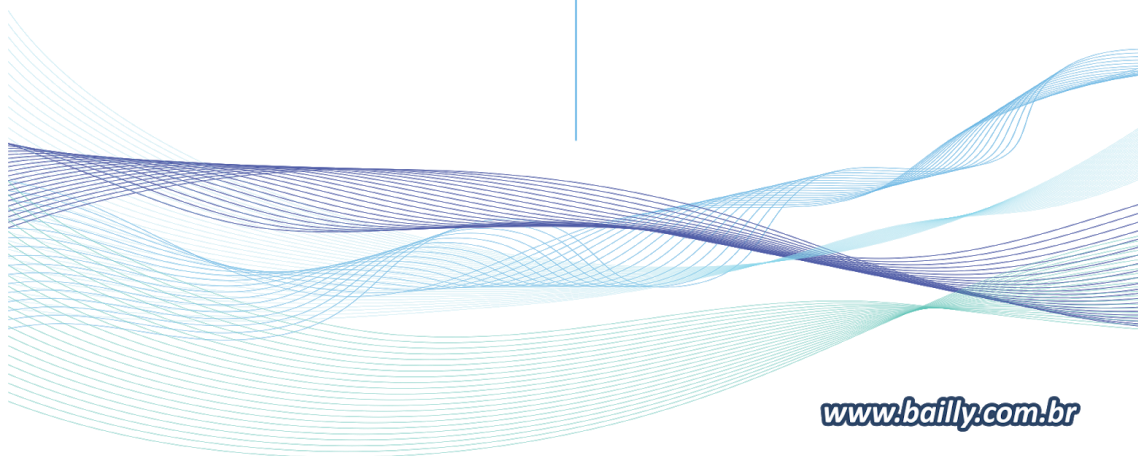




*Código
de ética
e conduta*



www.bailly.com.br

Código de ética e conduta BAILLY

Índice

Quem somos	<i>Página 2</i>
Administração e prestação de contas	<i>Página 2</i>
Conduta com os negócios	<i>Página 3</i>
Conduta pessoal	<i>Página 4</i>
Conduta profissional	<i>Página 5</i>
Proteção das informações e do know-how da BAILLY	<i>Página 5</i>
Uso de TI	<i>Página 5</i>
Relações de parentesco na BAILLY	<i>Página 6</i>
Relações com clientes e fornecedores	<i>Página 6</i>
Atividades em outros negócios	<i>Página 7</i>
Sanções Administrativas	<i>Página 7</i>

Introdução:

Este Código de Ética e Conduta é referência na atuação pessoal e profissional para todos os colaboradores da BAILLY, contribuindo para estabelecer um padrão de postura dos colaboradores no exercício de suas responsabilidades pessoais e profissionais.

Quem somos:

Perfil da empresa

Negócio: Produzir capotas e componentes de proteção solar para embarcações, bens e pessoas.

Missão: Oferecer soluções para proteção solar e conforto ambiental para equipamentos, bens e pessoas, através do desenvolvimento, produção e comercialização de produtos têxteis com qualidade.

Valores:

Qualidade: A empresa está direcionada a atender as exigências de qualidade de seus produtos de modo a garantir beleza estética, durabilidade e segurança.

Inovação: Está orientada para a busca da aplicação da melhor formação técnica, soluções criativas, pesquisa de matéria prima e insumos adequados.

Respeito aos colaboradores, fornecedores e clientes: Respeito e confiança que se traduzem em postura ética, obediência às legislações vigentes, promovendo um ambiente que favorece o desenvolvimento do potencial de sua equipe e de parceria com seus fornecedores e clientes.

Tradição: Mantém a tradição de qualidade dos seus produtos e serviços prestados, confiabilidade de suas ações, constância e fidelidade às convicções que se traduzem no conjunto de seus valores e atingem notoriedade e reconhecimento.

Vanguarda: Caracteriza-se pela busca constante de novos mercados, por meio de idéias inovadoras e diferenciadas, permitindo-lhe estar à frente com ética e profissionalismo.

Resultado: Compromisso com resultados que garantem a sobrevivência e a sustentabilidade da Empresa por longo tempo.

Visão: Ser referência mundial na fabricação de produtos têxteis de proteção de bens e de conforto ambiental.

Administração e prestação de contas

Adotamos práticas de administração destinadas a garantir:

Uma administração honesta e prudente.

A boa reputação da BAILLY.

Retornos competitivos para os sócios.

A satisfação dos clientes.

A proteção das informações restritas, confidenciais e internas visando evitar que seu vazamento prejudique a BAILLY.

Respeito aos colaboradores e fornecedores.

Ter a disciplina como hábito.

Conduta com os negócios

Operações e negócios com partes relacionadas são realizados em condições de mercado e levam em consideração, em primeiro lugar, os interesses da BAILLY.

Os negócios são realizados de forma independente, mediante processo transparente, ético e em conformidade com a legislação vigente.

As informações necessárias para que as partes relacionadas tomem suas decisões são fornecidas de forma clara e correta.

Não toleramos formas de trabalho infantil, forçado ou escravo; discriminação ou assédio.

Respeitamos os direitos trabalhistas dos colaboradores.

Os processos de gestão de pessoas incluindo contratação, desligamento, transferência, promoção, aumentos salariais por méritos e sanções disciplinares são realizados com respeito, transparência e imparcialidade.

A qualidade de nossos produtos e serviços deve superar os padrões estabelecidos pela concorrência.

Atendemos clientes com profissionalismo, disciplina, criatividade, Conectividade Emocional e Integridade, valorizando seus interesses, suas preferências e intenções.

Disponibilizamos canais de atendimento preparados para atender solicitações, reclamações e sugestões pertinentes.

Adotamos critérios de seleção e contratação de fornecedores, prestadores de serviços, parceiros comerciais e parceiros de negócios visando ao aperfeiçoamento de nossos produtos e serviços.

Não toleramos qualquer prática de corrupção, suborno, propina, favorecimentos pessoais e demais formas de atos ilícitos ou criminosos.

Participamos de associações empresariais com espírito de cooperação e visando o aperfeiçoamento dos mercados onde atuamos.

Respeitamos a reputação dos nossos concorrentes e não desvalorizamos seus produtos e serviços, assegurando condições para a livre concorrência.

Conduta pessoal

Cumpra sempre as normas, processos e procedimentos estabelecidos. Só faça aquilo que tem certeza que pode fazer; na dúvida, busque orientação.

Cultive a cordialidade nos relacionamentos e procure resolver os desentendimentos ou mal entendidos com cuidado, respeito e acolhimento.

Pratique o diálogo e não a imposição de um ponto de vista; ouça com atenção e respeite a opinião alheia ainda que você discorde dela.

Ajude os colegas a realizar um bom trabalho e oriente com paciência e interesse aqueles que o procuram.

Jamais induza alguém ao erro ou cause-lhe prejuízo.

Dê o devido crédito às ideias e realizações dos colegas e não apresente ideias, opiniões e preferências pessoais como se fossem da BAILLY.

Não use o nome da BAILLY para obter benefícios pessoais.

Não discrimine alguém por sua etnia, gênero ou por suas preferências políticas, sexuais, religiosas, culturais ou por suas deficiências.

Não adote condutas ofensivas, sejam verbais, físicas ou gestuais.

Não reproduza boatos.

Se errar, não oculte o fato.

Cuide das instalações, recursos, equipamentos e materiais de trabalho e somente os utilize para fins pessoais em caso de uma emergência que não coloque em risco a integridade dos bens da BAILLY.

Adote o consumo consciente evitando desperdiçar água, energia, papel, objetos de plástico, materiais de escritório, etc, e pratique a coleta seletiva.

Evite desequilíbrios financeiros.

Apresente-se no ambiente de trabalho sem embriaguez ou uso de drogas.

Zelee pela aparência pessoal, vestindo-se adequadamente à função desempenhada.

Não divulgue informações da BAILLY ou comente situações de seu cotidiano de trabalho em redes sociais.

Tenha disciplina como hábito.

Conduta profissional

Realize seu trabalho com zelo e foco nos interesses da BAILLY.

Mantenha-se atualizado sobre os avanços de sua área profissional.

Não use redes sociais ou softwares não disponibilizados pela BAILLY para realizar suas atividades profissionais.

Apresente fatos e não opiniões.

Proteção das informações e do know-how da BAILLY.

As informações e o know-how (conhecimentos, tecnologias, projetos, desenhos, técnicas, manuais, métodos, sistemas, softwares, etc.) que circulam internamente são de propriedade da BAILLY e devem ser usados apenas em benefício dela e de seus públicos de relacionamento, por isso, não podem ser usados para fins particulares nem repassados a terceiros sem prévia autorização.

Respeite a privacidade dos clientes e fornecedores mantendo em sigilo seus cadastros, informações, operações, serviços contratados, etc.

Proteja e impeça o vazamento de qualquer documento ou informação que possa causar prejuízo ou desconforto a pessoas ou empresas.

Na hipótese de se desligar da BAILLY, não leve cópia de informações, processos, softwares ou qualquer outro tipo de conhecimento que seja propriedade da BAILLY.

Uso de Tecnologia da Informação

O uso da Internet ou Tecnologia da Informação, incluindo quaisquer ferramenta de comunicação como Skype, Whatsapp, E-Mail, SMS, Telefone Fixo, Telefone Celular e etc, pelos colaboradores da BAILLY é permitido e encorajado desde que seu uso seja condizente com os objetivos e atividades para fins do negócio da empresa.

Tenha boa etiqueta na linguagem e conteúdo transmitidos em mensagens profissionais.

Consideramos inaceitável:

Visitar sites da Internet que contenha material obsceno e/ou pornográfico;

Usar o computador para executar quaisquer tipos ou formas de fraudes, ou software como baixar música pirata / filme ou qualquer outra atividade;

Usar a Internet ou qualquer forma de comunicação da empresa para enviar material com conteúdo difamatório, ofensivo, racista, especulativo, obsceno, bullying, SPAMs, correntes ou de qualquer natureza similar, seja entre usuários da empresa ou externos.

Baixar (download) de software comercial ou qualquer outro material cujo direito pertença a terceiros (copyright), sem ter um contrato de licenciamento ou outros tipos de licença;

Atacar e/ou pesquisar em áreas não autorizadas (Hacking);

Executar atividades que desperdice os esforços do pessoal técnico ou dos recursos da rede;

Criar, executar, armazenar ou propagar intencionalmente arquivos não relacionados ao negócio, tais como: jogos de computador, vírus, programas que capturam senha, cavalos de Tróia, imagens ofensivas, vídeos ou gravações de áudio, correntes, solicitações ou propagandas não autorizadas;

O armazenamento de informações sensíveis da empresa nos discos locais das estações de trabalho ou em mídias removíveis (Disquetes, CDs, DVD's, Pen Drives, Mp3 players, etc.).

Não manter sigilo sobre identificação (usuário e senha) de acesso aos conteúdos de data da BAILLY.

Relações de parentesco na BAILLY

É vedada nova contratação de parentes (avós, pai/mãe, irmãos, cônjuge/companheiro(a), filhos, sogros, genro/ nora e enteados) evitando conflitos de interesse.

Relações com clientes, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros comerciais e parceiros de negócios.

Obter autorização antes de realizar negócios particulares com profissionais, empresas e gestores de empresas que sejam clientes ou fornecedores da BAILLY.

Atividades em outros negócios.

A participação ou trabalho em outras empresas ou organizações não pode conflitar em nenhum sentido (natureza, tempo, etc.) com as atividades realizadas na BAILLY.

Sanções administrativas

Colaboradores que violarem o Código de Ética e Conduta ou tentarem ou praticarem retaliação contra quem comunicar suspeitas ou colaborar na apuração de violações deste Código de Ética e Conduta estarão sujeitos a medidas disciplinares.